

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Пермский государственный национальный исследовательский университет»**

Утверждено приказом ректора  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования

«Пермский государственный  
национальный исследовательский  
университет»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-образовательном центре  
«Центр публичной истории»**

Пермь – 2024 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Научно-образовательный центр «Центр публичной истории» (далее – Центр) является структурным подразделением историко-политологического факультета Пермского государственного национального исследовательского университета (далее – Университет) и создан приказом ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- 1.2. Полное наименование Центра на русском языке: Научно-образовательный центр «Центр публичной истории». Сокращенное название на русском языке: НОЦ «ЦПИ».
- 1.3. Почтовый адрес и местонахождение Центра: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Генкеля, 3Б.
- 1.4. Центр создается, переименовывается и ликвидируется приказом ректора.
- 1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.6. Центр, являясь структурным подразделением историко-политологического факультета Университета, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и исключительно в объеме делегированных Университетом полномочий.
- 1.7. Центр находится в общем подчинении декана историко-политологического факультета Университета. Функциональное руководство, координацию отдельных направлений деятельности, текущее и оперативное (непосредственное) руководство Центра возлагается на директора Центра.
- 1.8. Для делопроизводства и деловых отношений Центр использует круглую печать, штампы и бланки историко-политологического факультета.

## **2. Цели, виды деятельности и функции Центра**

- 2.1. Целями деятельности Центра являются:
  - 2.1.1. вовлечение студентов бакалавриата, магистратуры, аспирантуры Университета в проекты и мероприятия публично-исторического характера.
  - 2.1.2. внедрение результатов интеллектуальной деятельности в образовательные программы различных учреждений образования.
  - 2.1.3. систематизация и популяризация информации о публично-исторических проектах и гражданской науке в Пермском крае и в других регионах Российской Федерации;

2.1.4. осуществление научных исследований, консультативных, аналитических работ, направленных на решение актуальных проблем в области публичной истории, в том числе в сфере образования, а также по заказам физических и юридических лиц;

2.1.5. формирование сетевых и межсекторных взаимодействий между государственными, муниципальными органами и учреждениями, юридическими и физическими лицами в области публичной истории;

2.1.6. содействие в поддержании третьей роли Университета, а именно в распространении знаний среди специалистов и широких групп населения, в выстраивании регулярной публичной коммуникации с городским и региональным сообществами, группами интересов, некоммерческими организациями;

2.1.7. оказание консультационных услуг государственным, муниципальным органам и учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.2. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Разработка методических рекомендаций, образовательных и дидактических материалов по публичной истории, общественной архивистике и гражданской науке.

2.2.2. Научно-исследовательскую деятельность в области исторического знания.

2.2.3. Организация и проведение полевых исследований.

2.2.4. Подготовка литературы научного, научно-просветительского и образовательного характера.

2.2.4. Организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров.

2.2.5. Организация и участие в подготовке экспозиций и выставок и т.п.

2.2.6. Создание публичного архива хранения полевых материалов научных экспедиций, фотоархива, научной библиотеки, компьютерных баз информации.

2.2.7. Подготовка аналитических материалов по заказу государственных и общественных организаций в соответствии с профилем научной работы Центра.

2.2.8. Организация стажировок и повышение квалификации научных сотрудников Центра в ведущих российских и зарубежных научно-исследовательских и образовательных заведениях.

2.2.9. Содействие в повышении квалификации специалистов с высшим, средним профессиональным образованием в сфере исторических наук.

2.3. Перечень основных видов деятельности Центра не является исчерпывающим и может быть расширен.

### **3. Структура и управление Центром**

3.1. Структура и штатная численность Центра утверждаются приказом ректора Университета.

3.2. В соответствии с п. 1.7. оперативное управление Центром осуществляет директор Центра.

### **5. Сотрудники Центра**

5.1. В Центре предусматриваются должности для управленческого, научного, научно-вспомогательного персонала.

5.2. Права и обязанности работников Центра определены действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

### **6. Взаимодействие Центра с другими подразделениями**

6.1. Центр в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

### **7. Финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Университет закрепляет за кафедрой междисциплинарных исторических исследований историко-политологического факультета имущество, необходимое для организации деятельности Центра.

7.2. Центр обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в научно-образовательной, исследовательской и иной деятельности.

7.3. Инженерно-техническое обслуживание и иное хозяйственное обслуживание Центра осуществляется службами Университета.

7.4. Центр руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности, формируемым в соответствии с локальными актами Университета.

7.5. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

- доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам;
- доходы от иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;
- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Центра;

- иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, источники.

7.6. Директор Центра в пределах имеющихся у Центра средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, вносит предложения ректору о размерах выплат стимулирующего характера сотрудникам Центра.

## **8. Делопроизводство Центра**

8.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным локальными актами Университета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с приказом ректора Университета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие Положения в новой редакции производятся по инициативе директора и сотрудников Центра, ученого Совета историко-политологического факультета ПГНИУ и утверждаются приказом ректора Университета.

Декан историко-политологического  
факультета ПГНИУ

Н.В. Борисова

Заведующий кафедрой междисциплинарных  
исторических исследований

Г.А. Янковская